

Bitte passen Sie die Mustervorlage an die Gegebenheiten und Besonderheiten in Ihrem Unternehmen an

Inventar der Bearbeitungstätigkeiten		Vorblatt
Angaben zum Verantwortlichen		
Name oder Bezeichnung Unternehmen/Institution	Max Muster Treuhand AG	
Vorname (bei natürlichen Personen)	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Strasse	Beispielstrasse 5	
PLZ und Ort	8025 Musterhausen	
Telefon	0041 43 123 45 67	
E-Mail	info@mustertreuhand.ch	
Webseite	https://www.mustertreuhand.ch	
Angaben zur Person des Datenschutzberaters/-beraterin (falls im Unternehmen vorhanden)		
<input checked="" type="checkbox"/> Intern <input type="checkbox"/> extern		
Name	Musterfrau	
Vorname	Susi	
Strasse	Beispielstrasse 5	
PLZ und Ort	8025 Musterhausen	
Telefon	0041 43 123 45 67	
E-Mail-Adresse	susi.musterfrau@mustertreuhand.ch	

Bearbeitungstätigkeiten										Blatt 1
Nr.	gemeinsam Verantwortliche	Zweck	Kategorien betroffener Personen	Kategorien personenbezogener Daten	Empfänger	Übermittlung in welche Drittstaaten	Löschfristen		Techn. u. organis. Massnahmen	Datum der letzten Änderung
01	-	Lohn- und Gehaltsberechnung	Mitarbeitende	Stamm- und Vertragsdaten, Bankverbindungsdaten, Sozialversicherungsdaten, Abrechnungsdaten bzw. Lohndaten	Personalabteilung, externes Lohnverrechnungsbüro, Sozialversicherung	nein	nach Ablauf gesetzlicher Fristen bzw. Verjährung möglicher rechtlicher Ansprüche (genau zu bezeichnen)		Schutzniveau erhöht - Massnahmen gem. Sicherheitskonzept: z.B. Personalabteilung gesonderter Zutrittsbereich; Zugriffskontrolle Daten	1.4.2022
02	-	Arbeitszeiterfassung	Mitarbeitende	Stamm- und Vertragsdaten, Arbeitszeiten, Krankheiten, Ferienbezug, sonstige Abwesenheiten	Personalabteilung	nein	nach Ablauf gesetzlicher Fristen bzw. Verjährung möglicher rechtlicher Ansprüche (genau zu bezeichnen)		Schutzniveau erhöht - Massnahmen gemäss Sicherheitskonzept: Zugriffskontrolle Daten	3.5.2022
03	-	Reisemanagement	Mitarbeitende	Stammdaten, Buchungsdaten, Legitimationsdaten (Kreditkartennr.)	SBB, Swiss oder andere Fluglinien, Reisebüro	ja, bei Reisen ins Ausland an ausländische Fluglinien oder für Visa	nach Ablauf von handels- oder steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten (genau zu bezeichnen)		Schutzniveau normal – keine besonderen Massnahmen erforderlich	1.4.2022
04	-	Kundenbetreuung	aktive und ehemalige Kunden	Stamm-, Vertrags- und Leistungsdaten, Abrechnungsdaten, Korrespondenz, etc.	Finanzbuchhaltung, Vertrieb	nein	nach Ablauf von handels- oder steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten (genau zu bezeichnen)		siehe oben	4.5.2022
05		Beschaffung	Lieferanten (wenn natürliche Person)	betriebliche Kontaktdaten, Informationen über Kenntnisse und Fähigkeiten	Abteilung Einkauf intern	nein	nach Ablauf von handels- oder steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten (genau zu bezeichnen)		siehe oben	4.5.2022

Datum: 16. September 2022

Verantwortlicher: Max Mustermann

Unterschrift: _____